

Bogholder / regnskabsassistent.

Vi har rigtig travlt. :-) Derfor søger vi en ny kollega pr. 1/12 2025 eller snarest herefter.

Vi mangler en kollega, der har lyst til at arbejde mellem 33 og 37 timer ugentligt (Antal timer tilpasses efter dine ønsker). Er villig til at give arbejdet en ekstra skalle (op til 37 timer ugentligt) i januar, februar og august, hvor vi har rigtig travlt, og efterfølgende nyde at afspadsere de evt. optjente timer når roen sænker sig igen. Du skal være yderst fleksibel, ærlig, ansvarlig og indeholde en naturlig hjælpsomhed i forholdet til vores kunder og dine kolleger.

Om stillingen:

- Bogføring for vores kunder
- Perioderegnskaber
- Bankafstemninger
- Afregning af moms og punktafgifter
- Øvrige administrative opgaver herunder telefonpasning og kontakt til vores kunder og deres forbrugere

Vi forestiller os at du har flere års erfaring med bogholderi. At du er vant til at arbejde selvstændigt med udarbejdelse og afstemning af regnskaber og at du har helt styr på debet og kredit. Vi har udviklet vores eget opkrævningssystem, og du vil få en grundig oplæring heri.

Dine kvalifikationer:

- Omhyggelig, stabil, ansvarsbevidst og har evnen til at arbejde selvstændig
- Er hjælpsom, og er med på at vi løfter i flok
- Kan bevare overblikket i travle perioder, og stadig levere et kvalitetsarbejde
- Har kendskab til Office-pakken

Du tilbydes:

- En fleksibel stilling med mulighed for at tilpasse arbejdstiden individuelt
- Hjælpsomme og imødekommende kolleger
- Et job med mange forskellige opgaver indenfor økonomi
- Sundhedssikring og frokostordning
- Løn og vilkår efter kvalifikationer

Har ovenstående din interesse eller har du yderligere spørgsmål er du meget velkommen til at kontakte Bente på tlf. 7539 3255 eller mail: bente@vand-edb.dk

Vi glæder os til at høre fra dig :-)

P.S. Ansøgningsfristen er d. 10. december 2025, men vi forbeholder os retten til at fremskynde fristen, hvis vores perfekte kollega melder sin ankomst.